

«БЕКІТІЛДІ»
«Еуразиялық Сауда
Жүйесі» тауарлық биржасы»
АҚ Басқармасының
шешімімен,
хаттама № 1405
«29» желтоқсан 2018 жылы

ЕРЕЖЕ «ЕСЖ» ТАУАРЛЫҚ БИРЖАСЫ» АҚ БАСҚАРУШЫ КОМИТЕТІ ТУРАЛЫ

1-бөлім. Жалпы ережелер

1.1. Осы Ереже «ЕСЖ» тауарлық биржасы» АҚ (бұдан әрі – Биржа) Басқарушы Комитетін (бұдан әрі – Комитет) құру мен шешімдер қабылдау тәртібін белгілейді, сондай-ақ оның міндеттері мен функцияларын айқындайды.

1.2. Комитет – мұнай газы нарығы мен биржалық сауда туралы хабардарлықты кеңейту мақсатында Биржаның сұйытылған мұнай газымен биржалық сауданы ұйымдастыру мен дамыту мәселелерін талқылау алаңы ретінде Биржа Басқармасының шешімімен құрылған «ЕСЖ» тауарлық биржасы» АҚ-ның тұрақты жұмыс істейтін органы.

1.3. Комитет өз қызметін Биржаның Жарғысына, осы Ережеге, Биржалық сауда ережелеріне сәйкес жүзеге асырады.

1.4. Осы Ереже, оған толықтырулар мен өзгерістер Биржаның Директорлар кеңесімен бекітіледі.

2-бөлім. Комитеттің міндеттері мен функциялары

2.1. Комитеттің негізгі міндеттері:

- мамандандырылған сауда алаңында сұйытылған мұнай газымен биржалық сауда практикасын талдау және жинақтау;
- сұйытылған мұнай газымен биржалық сауданың әдістері мен нысандарын жетілдіруге бағытталған ұсыныстар мен ұсынымдар дайындау;
- мамандандырылған сауда алаңында сұйытылған мұнай газымен биржалық сауданы ұйымдастыруға және дамытуға жәрдемдесу;
- сұйытылған мұнай газымен биржалық саудаларға қатысушылар мен олардың клиенттерінің қажеттіліктерін ескеруді қамтамасыз ету;
- газ компаниялары арасындағы биржалық сауда тәжірибесін алмасуға жәрдемдесу және олардың Биржадағы ынтымақтастығын тереңдету.

2.2. Комитетке жүктелген міндеттерге жету үшін Комитет мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- биржалық сауданы дамыту және жетілдіру мәселелері бойынша биржалық сауда қатысушыларымен және олардың клиенттерімен өзара іс-қимыл жасайды;
- сұйытылған мұнай газымен биржалық саудаларға қатысушылардың және олардың клиенттерінің ақпараттық технологиялар саласындағы қажеттіліктерін жинақтайды;

- ЕСЖ Директорлар кеңесіне және Басқармасына биржалық сауданы дамыту саласындағы ұсыныстар мен ұсынымдарды ұсынады;

2.3. Комитет Биржаға мыналарды бекіту немесе өзгерту бойынша ұсынымдарды дайындайды және ұсынады:

- 1) сауда күндері мен сауда сессияларын өткізу кестесі мен мезгілділігі;
- 2) сауда құралдары;
- 3) лоттар мөлшері;
- 4) электрондық саудаларға қатысу үшін комиссиялар мен алымдардың мөлшері;
- 5) электрондық саудаларға қатысу үшін кепілдік қамтамасыз ету мөлшері.

3-бөлім. Комитетті құру тәртібі мен құрамы

3.1. Комитеттің бастапқы құрамы ұсынылған кандидатуралар тізіміне сәйкес Биржаның Басқармасымен бекітіледі.

Комитет ҚР Ұлттық кәсіпкерлер палатасының өкілдерінен, сұйытылған мұнай газымен сауда жасайтын ұйымдардың, тауар биржасының, мемлекеттік органдардың және мемлекеттік емес ұйымдардың өкілдерінен тұрады.

Комитет құрамына Биржа өкілдері міндетті түрде кіреді.

Комитет мүшелері Комитеттің жұмыс мәселелерін қарауға қажетті біліктілікке, білімге және тәжірибеге ие болуы тиіс.

3.2. Комитет бес мүшеден кем емес және тоғыз мүшеден аспайтын мөлшерде шектеусіз мерзімге сайланады.

3.3. Комитет төраға, төрағаның орынбасары, хатшы және өзге де мүшелерден тұрады.

3.4. Комитеттің Председателі, оның орынбасары, хатшысы Комитет мүшелерінің жалпы жиналысымен Комитет мүшелерінің ішінен сайланады.

Комитет Председателі болмаған жағдайда отырыстарға оның орынбасары председательлік етеді.

3.5. Комитет мүшесінің өкілеттігі мынадай жағдайларда тоқтатылады:

- Комитет құрамынан ерікті түрде шығу туралы мүшенің жазбаша өтініші негізінде;
- оны Комитет құрамына ұсынған Комитет мүшесінің өтініші негізінде;
- Комитет мүшесін Комитет мүшесі өзі тиесілі ережелер мен осы Ережені сақтамаған жағдайда Комитет мүшелерінің жалпы жиналысының шығару туралы шешімі бойынша;

3.6. Комитет мүшесінің өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылған кезде, бос орынды алмастыру бос орын пайда болған тараптың ұсынысы бойынша жүзеге асырылады.

мерзімінен бұрын кеткен Комитет мүшесі тиесілі болатын.

3.7. Жаңа Комитет мүшелерін сайлауды, 68-тармақта қарастырылған жағдайда қолданыстағылардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатуды Комитет мүшелерінің жалпы жиналысы жүзеге асырады.

4-бөлім. Комитет мүшелерінің құқықтары, міндеттері мен жауапкершілігі

4.1. Комитет Председателі:

- Комитет отырыстарын шақырады және оларға қажетті материалдарды дайындауды қамтамасыз етеді;
- Комитет отырысының күн тәртібін айқындайды;
- Комитет отырыстарына председательдік етеді;
- Комитет шешімдеріне қол қояды;
- ЕСЖ Директорлар кеңесіне және Басқармасына Комитет шығарған шешімдерді ұсынады;
- отырыстар арасындағы кезеңде Комитет мүшелерінің жұмысын ұйымдастырады және үйлестіреді;
- өз құзыреті шегінде Комитеттің қызметімен байланысты өзге де мәселелерді шешеді.

4.2. Комитет Председателінің орынбасары Комитет Председателінің тапсырмасы бойынша оның жекелеген функцияларын орындайды.

4.3. Комитет хатшысы Комитет мүшелеріне отырыс күні, уақыты, орны мен күн тәртібі туралы хабарлайды.

4.4. Комитет мүшелері мынадай құқықтарға ие:

- Комитет отырысының күн тәртібіне мәселелерді енгізу;
- пікірлерін еркін білдіру және талқыланатын мәселелер бойынша ерекше пікір тұжырымдау;
- Комитет мүшелерінен шығу туралы жазбаша өтініш беру.

4.5. Комитет мүшелері міндетті:

- Комитет жұмысына қатысу;
- Комитет Председателінің өз өкілеттігі шегінде қабылданған шешімдерін уақтылы орындау;
- Комитеттің функцияларын орындауға байланысты өздеріне берілген ақпараттың конфиденциалдылығын сақтау.

4.6. Комитет мүшелерінің жауапкершілігі:

- Комитет мүшелері Комитетке қатысты өз құқықтарын жүзеге асыруы және міндеттерін орындауы тиіс адал ниетпен және ақылға қонымдылықпен;
- Комитет мүшелері Биржаның іскерлік беделіне нұқсан келтіру мақсатында берілген өкілеттіктерін пайдалануға құқылы емес.

5-бөлім. Комитеттің жұмыс тәртібі

5.1. Комитет жұмысының негізгі ұйымдық нысаны отырыс болып табылады. Комитет отырыстары қажеттілігіне қарай өткізілуі мүмкін, бірақ жарты жылда бір отырыстан кем емес.

5.2. Комитет отырысын Комитет Председателінің немесе Комитеттің кемінде екі мүшесінің бастамасы бойынша шақыруға болады.

5.3. Комитет отырысына дайындалу кезінде Комитет Председателі мыналарды айқындайды:

- отырыс өткізу нысаны: тікелей дауыс беру нысанын пайдалана отырып, сырттай немесе аралас;
- отырыстың күн тәртібі;
- Комитет мүшелеріне ұсынылатын материалдар тізімі;
- сауалнама парағының нысаны мен мәтіні (сырттай немесе аралас нысанда отырыс өткізген жағдайда);
- Комитет отырысын өткізудің күні, орны мен уақыты, ал сырттай нысанда өткізген жағдайда – дауыс беру мерзімі.

5.4. Комитет отырысын өткізу туралы хабарлама, күн тәртібі мен өзге де қажетті материалдар отырыс өткізілер күнге дейін кемінде бес жұмыс күні бұрын жіберіледі.

5.5. Комитет отырыстары қажеттілігіне қарай, бірақ жарты жылда кемінде бір рет өткізіледі. Бірінші отырыс Комитет мүшелерінің бастапқы құрамы бекітілгеннен кейін бір ай ішінде өткізіледі.

5.6. Комитеттің бірінші отырысында Комитеттің жұмыс бағыттары, сондай-ақ жыл ішіндегі отырыс жоспары бекітілуі тиіс.

5.7. Комитет отырысы Комитеттің жалпы мүшелер санының кемінде жартысы қатысса заңды болып саналады.

Бұрын сауалнама парағын жіберген Комитет мүшесі аралас нысанда өтетін Комитет отырысына қатысуға келген жағдайда,

5.8. Тікелей отырысты өткізу кезінде Комитет мүшелері байланыс арналарын пайдалана отырып осы отырысқа қатыса алады.

5.9. Комитет мемлекеттік органдардың, ведомстволардың, мамандандырылған ұйымдардың өкілдерін сарапшылар немесе кеңесшілер ретінде тартуға құқылы.

5.10. Комитет мүшелерге нақты мәселелер туралы ақпарат алу үшін жазбаша сұраулар жіберуге құқылы.

6-бөлім. Комитеттің шешімдер қабылдауы

6.1. Председательді және оның орынбасарын қоса алғанда Комитеттің әрбір мүшесінде бір дауыс бар. Дауысты басқаға беруге жол берілмейді.

6.2. Комитет шешімдері отырысқа қатысып отырғандардың жай көпшілік дауысымен қабылданады.

Биржадан Комитет мүшесі сауда ұйымдастыруға қатысты мәселелер бойынша Комитет қабылдаған шешімдерге veto қоюға құқылы.

6.3. Комитет шешімдері ұсынымдық және ақпараттық сипатта болады.

6.4. Комитет қабылдаған шешімдер екі данада жасалатын Комитет отырысының хаттамасымен ресімделеді.

6.5. Комитет отырысының хаттамасында мыналар көрсетіледі:

- Комитет отырысын өткізудің орны мен уақыты;
- отырысқа қатысып отырған тұлғалардың тізімі;
- отырыстың күн тәртібі;
- дауысқа қойылған мәселелер және олар бойынша дауыс беру қорытындылары;
- қабылданған шешімдер.

Комитет отырысының хаттамасына Комитет мүшелерінің ерекше пікірлері (болған жағдайда) тіркеледі.

6.6. Комитет отырыстарының хаттамаларының түпнұсқалары Биржаның жауапты қызметкерінде сақталады. Отырыстардың хаттамалары Биржаның ресми сайтында жарияланады.

6.7. Директорлар кеңесі, Биржаның Басқармасы Комитет жіберген материалдарды міндетті түрде қарауы тиіс.