Қазақстан Республикасының биржалық тауар нарығын реттеу саласындағы уәкілетті мемлекеттік органы бекіткен биржалық сауда қағидаларын іске асыру жөніндегі

 "Еуразиялық Сауда Жүйесі "тауар биржасы" АҚ регламентіне №1 қосымшасы

**ДАУЛАРДЫ РЕТТЕУДІҢ ТАЛАП ҚОЮ ТӘРТІБІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

1. Осы ереже жасалған биржалық мәмілелер бойынша міндеттемелерді орындау процесінде туындайтын дауларды реттеудің наразылық тәртібін белгілейді.

2. Құжаттарды беру тапсырысты немесе бағалы хатпен курьер арқылы, телеграф, электрондық байланыс арналары арқылы, сондай-ақ Тараптардың келісімі бойынша, өзге де байланыс құралдарын пайдалана отырып жүзеге асырылады.

3. Шағым жазбаша ниссана ұсынылады және ұйымның мөрімен және ұйым басшысының немесе тиісті өкілеттіктері бар ұйым қызметкерінің қолымен куәландырылады.

4. Шағымда мыналар көрсетіледі:

1) өтініш берушінің талаптары;

2) егер талап ақшалай бағалауға жататын болса, шағымның сомасы және оның негізделген есебі;

3) талаптар негізделетін мән-жайлар және оларды растайтын дәлелдемелер;

4) шағымға қоса берілетін құжаттар мен басқа да дәлелдемелердің тізбесі;

5) дауды реттеу үшін қажетті өзге де мәліметтер.

5. Шағымға ұйымның мөрімен расталған өтініш беруші қойған талаптарды растайтын құжаттардың (не олардың үзінділерінің) көшірмелері қоса беріледі.

6. Шағым алынған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде қаралады.

7. Егер шағымға оны қарау үшін қажетті құжаттар қоса берілмесе, олар өтініш берушіден ұсыну мерзімін көрсете отырып, шағымдануды сұратады. Талап етілген құжаттарды көрсетілген мерзімге алмаған кезде шағым қолда бар құжаттар негізінде қаралады.

8. Шағым алған ұйым осы Ереженің 6-тармағында көзделген мерзімде шағымды қарау нәтижелері туралы өтініш берушіге хабарлауға міндетті.

9. Шағымға жауап жазбаша нысанда беріледі және ұйымның мөрімен және ұйым басшысының немесе тиісті өкілеттіктері бар ұйым қызметкерінің қолымен куәландырылады.

10. Шағымға жауапта мыналар көрсетіледі:

10.1. шағым толық немесе ішінара қанағаттандырылған кезде:

- танылған сома;

- осы соманы аударуға арналған төлем тапсырмасының нөмірі мен күні немесе егер ол ақшалай бағалауға жатпаса, шағымды қанағаттандыру мерзімі мен тәсілі;

10.2. шағымды қанағаттандырудан толық немесе ішінара бас тартқан кезде:

- тиісті нормативтік және заңнамалық актілерге сілтеме жасай отырып, бас тартудың негізделген себептері;

- бас тартуды негіздейтін дәлелдер;

- шағымға жауапқа қоса берілген құжаттардың, басқа да дәлелдемелердің тізбесі.

11. Ақшалай бағалауға жататын талап қанағаттандырылған жағдайда, талаптың жауабына орындалуы (орындауға қабылданғаны) туралы белгісі бар ақша қаражатын аударуға банкке берілген тапсырманың түпнұсқасы немесе ұйымның мөрімен куәландырылған көшірмесі қоса беріледі.

12. Шағымды қанағаттандырудан толық немесе ішінара бас тартқан немесе шағымға жауап алу мерзімінде алмаған жағдайда өтініш беруші Биржаның биржалық төрелігіне талап қоюға құқылы.